

แบบคำขอมิบัตรประจำตัวนักศึกษา  
Student ID Form

วันที่/Date...../...../.....

เลขทะเบียนนักศึกษา/Student ID No. 

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....ฉายา.....

Name(Mr/Mrs./Miss).....Surname.....Buddhistname.....

ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ

ชั้นปี/Year.....คณะ/Faculty .....สาขาวิชา/Major .....

โทรศัพท์/Phone Number.....e-mail.....

มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวนักศึกษา

กรณี 1. ☐ ขอมิบัตรครั้งแรก2. ☐ ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ สูญหายหรือชำรุด ☐ หหมดอายุ วันที่หมดอายุ ...../...../.....3. ☐ ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนคำนำหน้า ☐ เปลี่ยนชื่อ ☐ เปลี่ยนนามสกุล ☐ เปลี่ยนสถานภาพ ☐ อื่นๆเอกสารประกอบการขอ ☐ สำเนาหนังสือสุทธิ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน☐ สำเนาใบเปลี่ยนแปลง คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา /Student

วันที่/Date : ...../...../.....

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>① บันทึกงานทะเบียนและวัดผล</b><br>The implementation of the Registration Officer<br><input type="checkbox"/> รับเรื่อง/ตรวจสอบ/บันทึกรายการ<br><br>ลงชื่อ/Sign : .....<br>(นางสาวจันทร์สม โภคสวัสดิ์)<br>เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล<br>วันที่/Date : ...../...../..... | <b>② บันทึกดำเนินการงานการเงิน</b><br>For Financial and Accounting Department Use<br><input type="checkbox"/> ชำระค่าธรรมเนียม ..... บาท เรียบร้อยแล้ว<br>เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....<br><br>ลงชื่อ/Sign : .....<br>(.....)<br>เจ้าหน้าที่งานการเงิน<br>วันที่/Date : ...../...../..... |                                                                                                                                                                                                   |
| <b>③ บันทึกดำเนินการงานทะเบียนและวัดผล</b><br>The implementation of the Registration Officer<br><input type="checkbox"/> ตรวจสอบฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว<br><br>ลงชื่อ/Sign : .....<br>(.....)<br>เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล<br>วันที่/Date : ...../...../.....             | <b>④ บันทึกดำเนินการพิมพ์บัตร</b><br>The implementation of Publisher<br><input type="checkbox"/> ตรวจสอบ/ดำเนินการ<br><br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ผู้พิมพ์บัตร<br>วันที่/Date : ...../...../.....                                                                                           | <b>⑤ บันทึกการรับบัตร</b><br>Recipient<br><input type="checkbox"/> ตรวจสอบความถูกต้อง<br>บัตรนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว<br><br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ผู้รับบัตร<br>วันที่/Date : ...../...../..... |