



แบบคำขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า/ Delayed Registration Form

ภาคการศึกษาที่/Semesterปีการศึกษา/Academic Year

วันที่/Date...../...../.....

เลขทะเบียนนักศึกษา/Student ID No.

ชื่อ/Nameนามสกุล/Surname.....ฉายา/Buddhistname.....

คณะ/Facultyสาขาวิชา/Major

☐ ภาคปกติ/Regular students ☐ ภาคพิเศษ/Special students เบอร์โทรศัพท์/Phone No.

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าเนื่องจาก (โปรดระบุเหตุผลประกอบการพิจารณา) / I would like to late register because (explain)

โดยข้าพเจ้าขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ดังต่อไปนี้ /and the course as below :

ลำดับ No.	รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Name	กลุ่มเรียน Section No.	หน่วยกิต Credits	ชื่อผู้สอน Instructor	หมายเหตุ Remarks

ลงชื่อ/Student's Signature.....

(.....)

วันที่/Date :/...../.....

① ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor' Comment

☐ เห็นชอบ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ/Sign :

(.....)

วันที่/Date :/...../.....

② ความเห็นของ ผอ.วิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร

Director of Yasothon Buddhist College

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ/Sign :

(พระมหาวิรุฬ วิโรจน์, ผศ. ดร.)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร

วันที่/Date :/...../.....

③ บันทึกดำเนินการงานทะเบียนและวัดผล

Office of the registrar

☐ ตรวจสอบ/ดำเนินการ

ลงชื่อ/Sign :

(นางสาวจันทร์สม โภคสวัสดิ์)

เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล

วันที่/Date :/...../.....

แนวปฏิบัติ/Procedure :

1. เขียนแบบคำร้องกรณีลงทะเบียนเรียนล่าช้าแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร ลงนาม

Fill in request form. In all courses required had been approved by an advisor and dean.

2. ยื่นคำร้องที่งานทะเบียนและวัดผลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการลงทะเบียนเรียน

Bring the form to the registrar's office for complete the registration authorities.

3. นำใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่ได้รับจากงานทะเบียนและวัดผลไปชำระเงินที่งานการเงิน

Pay a fine at the Finance and Accounting (3rd floor)