



แบบคำขอคืนเอกสาร คัดสำเนาใบเสร็จ

เรื่อง คืนเอกสาร คัดสำเนาใบเสร็จ

ข้าพเจ้าชื่อ/Nameนามสกุล/Surname.....ฉายา/Buddhistname.....

เลขประจำตัวประชาชน/Identification No. เลขทะเบียนนักศึกษา/Student Identification No. ปัจจุบัน ☐ กำลังศึกษา ☐ รักษาสภาพ ☐ สำเร็จการศึกษา คณะ/Facultyสาขาวิชา/Major☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ วัด/บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....E-mail..... เบอร์โทรศัพท์.....

ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมทางการศึกษาให้ทางมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และมีความประสงค์ขอคืนเอกสาร คัดสำเนาใบเสร็จ ในภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา เนื่องจาก

เอกสารประกอบคำขอ

1. ใบแจ้งความเอกสารใบเสร็จสูญหาย จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่/Date...../...../.....

① งานทะเบียนและวัดผล

Registration and Education Evaluation Office

☐ รับเรื่อง/ตรวจสอบ/บันทึกรายการ

ลงชื่อ/Sign :

(.....)

เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล

วันที่/Date :/...../.....

② บันทึกดำเนินการงานการเงิน

Financial and Accounting Department

☐ ชำระค่าธรรมเนียมบาท เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ/Sign :

(.....)

เจ้าหน้าที่งานการเงิน

วันที่/Date :/...../.....