



แบบคำขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

Request for Graduation Registration

เรื่อง ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ชื่อ.....นามสกุล.....ฉายา.....
ชื่อภาษาอังกฤษ/Name.....Surname.....Buddhistname.....
วัน/เดือน/ปีเกิด/Date of Birth.....เบอร์โทรศัพท์สามารถติดต่อได้.....วุฒิการศึกษาเดิม.....
ชื่อสถาบันศึกษาเดิม(ภาษาไทย).....ชื่อสถาบันศึกษาเดิม(ภาษาอังกฤษ).....
เลขประจำตัวประชาชน/Identification No.
เลขทะเบียนนักศึกษา/Student Identification No.
สำเร็จการศึกษาประจำปี พ.ศ. ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท ☐ ระดับปริญญาเอก ☐ รับปริญญาบัตร ☐ ไม่รับปริญญาบัตร
คณะ ☐ บัณฑิตวิทยาลัย ☐ คณะศาสนาและปรัชญา ☐ คณะมนุษยศาสตร์ ☐ คณะสังคมศาสตร์ ☐ คณะศึกษาศาสตร์
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา.....
☐ หลักสูตรศาสนศาสตรบัณฑิต (ศน.บ.) ☐ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ☐ หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (สส.บ.)
☐ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) ☐ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)
1.ขอหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา (Qualification Certificate) ☐ ไทย (Thai) ☐ อังกฤษ (English)
2.ขอใบระเบียนผลการศึกษา (Transcript) ☐ ไทย (Thai) ☐ อังกฤษ (English)
3.ขอใบปริญญาบัตร (Diploma) ☐ ไทย (Thai) ☐ อังกฤษ (English)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่/Date...../...../.....

① บันทึกงานทะเบียนและวัดผล The implementation of the Registration Officer ☐ รับเรื่อง/ตรวจสอบ/บันทึกรายการ ลงชื่อ/Sign : (.....) เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล วันที่/Date :/...../.....	② บันทึกดำเนินการงานการเงิน For Financial and Accounting Department Use ☐ ชำระค่าธรรมเนียม บาท เรียบร้อยแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... ลงชื่อ/Sign : (.....) เจ้าหน้าที่งานการเงิน วันที่/Date :/...../.....	
③ บันทึกดำเนินการงานทะเบียนและวัดผล The implementation of the Registration Officer ☐ ตรวจสอบ/ดำเนินการ ลงชื่อ/Sign : (.....) ผู้ดำเนินการ วันที่/Date :/...../.....	④ บันทึกดำเนินการตรวจทาน ความถูกต้อง ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ผู้ตรวจทาน วันที่/Date :/...../.....	⑤ บันทึกการรับเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ☐ รับเอง ☐ รับแทน ☐ ส่งไปรษณีย์ เบอร์โทร..... ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) (.....) ผู้รับ/ส่ง เอกสารฉบับจริง วันที่/Date :/...../.....