



แบบคำขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี
Request for success Form

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

ชื่อ.....นามสกุล.....ฉายา.....
ชื่อภาษาอังกฤษ/Name.....Surname.....Buddhistname.....
สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วิทยฐานะ ☐ นักธรรม ☐ ธรรมศึกษา ชั้น.....ป.ธ./บ.ศ.....วุฒิการศึกษาเดิม.....
ชื่อสถาบันศึกษาเดิม (ภาษาไทย).....ชื่อสถาบันเดิม (ภาษาอังกฤษ).....
เลขประจำตัวประชาชน/Identification No.
เลขทะเบียนนักศึกษา/Student Identification No.
เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....ได้ศึกษาระดับปริญญาตรีครบตามหลักสูตรแล้ว ในปีการศึกษา.....
หลักสูตร ☐ ศาสนศาสตรบัณฑิต (ศน.บ.) ☐ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ☐ สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (สส.บ.)
☐ รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) ☐ ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) สาขาวิชา.....
คณะ ☐ คณะศาสนาและปรัชญา ☐ คณะมนุษยศาสตร์ ☐ คณะสังคมศาสตร์ ☐ คณะศึกษาศาสตร์
ส่งเอกสารขอสำเร็จการศึกษา ประจำปี.....ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ วัด/บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....E-mail.....
เบอร์โทรศัพท์.....ภูมิลำเนาเกิด จังหวัด.....ประเทศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

นักศึกษา/ผู้ยื่นคำร้อง
วันที่/Date...../...../.....

นักศึกษาดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามลำดับขั้นตอนที่ ① ถึง ③ ส่งเอกสารที่ ④ คณะ : คณะรวบรวมรายชื่อเอกสารประกอบส่งงานทะเบียนและวัดผล

① ฝ่ายห้องสมุด

Library staff

☐ ตรวจสอบแล้วไม่มีหนี้ติดค้างหนังสือ

ลงชื่อ/Sign :.....
(.....)

งานห้องสมุด

วันที่/Date :/...../.....

② งานกิจการนักศึกษา

Department of Student Development

ตรวจสอบประเมินการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย

① กิจกรรม ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

② มาตรฐาน ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

ลงชื่อ/Sign :.....
(.....)

งานกิจการนักศึกษา

วันที่/Date :/...../.....

③ งานการเงิน

Financial and Accounting Department

☐ ชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษาและ
ค่าธรรมเนียมทางการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ/Sign :.....
(.....)

งานการเงิน

วันที่/Date :/...../.....



④ คณะ : Faculty

เอกสารประกอบ ☐ ครบ ☐ ขาด : ☐ ข้อ.1 ☐ ข้อ.2 ☐ ข้อ.3 ☐ ข้อ.4 ☐ ข้อ.5 ☐ ข้อ.6 ☐ ข้อ.7
ตรวจสอบเรียนครบตามหลักสูตรปริญญาตรี จำนวน.....หน่วยกิต เกณฑ์เฉลี่ย..... ร้อยละ.....
เกียรตินิยมอันดับ ☐ หนึ่ง ☐ สอง

จึงเห็นสมควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ/Sign :
(.....)

ฝ่ายจัดการศึกษา

วันที่/Date :/...../.....

ลงชื่อ/Sign :
(พระมหาวิรุฬ วิโรจน์, ผศ. ดร.)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์โยธธ

วันที่/Date :/...../.....

⑤ งานทะเบียนและวัดผล

Registration and Education Evaluation Office

ตรวจสอบเอกสารประกอบ

☐ ถูกต้อง ดำเนินการรวบรวมรายชื่อเสนอประชุมสภาวิชาการต่อไป
☐ ไม่ถูกต้อง ขาดเอกสารประกอบ : ☐ ข้อ.1 ☐ ข้อ.2 ☐ ข้อ.3 ☐ ข้อ.4 ☐ ข้อ.5 ☐ ข้อ.6 ☐ ข้อ.7 ☐ ข้อ.8

ลงชื่อ/Sign :
(.....)

เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล

วันที่/Date :/...../.....

เอกสารประกอบการขอสำเร็จการศึกษา ดังนี้

1.สำเนาใบสุทธิ (บรรพชิต)	จำนวน 2 ชุด
2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 2 ชุด
3.สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 2 ชุด
4.สำเนาวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	จำนวน 2 ชุด
5.สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา	จำนวน 2 ชุด
6.สำเนาใบประกาศนียบัตรธรรม, เปรียญธรรม, ธรรมศึกษา, บาลีศึกษา	จำนวน 2 ชุด
7.สำเนาเอกสารปฏิบัติศาสนกิจ, สำเนาคู่มือปฏิบัติการสอน	จำนวน 2 ชุด
8.รูปถ่าย : บรรพชิต รูปถ่ายหน้าตรง ห่มจีวรคลุมสีราชนิยม	ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 7 ใบ
: ศฤกษณ์ รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดครุยวิทยฐานะแถบสีตามคณะสังกัด	ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 7 ใบ